|  |
| --- |
| 北部し尿処理センター長期包括運営事業様　　式　　集（Word版） |

令和4年4月11日

大曲仙北広域市町村圏組合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　 募集要項等に関する質問書

２　申込書・誓約書

(1)　様式第2号-1　参考資料の配布申込書

(2)　様式第2号-2　配布を受けた参考資料に係る誓約書

(3)　様式第2号-3　参考資料の閲覧申込書

(4)　様式第2号-4　参考資料の閲覧に係る誓約書

(5)　様式第2号-5　現地見学会への参加申込書

(6)　様式第2号-6　現地見学会に係る誓約書

３　資格審査関係書類等

(1)　様式第3号　応募表明書

(2)　様式第4号　構成企業一覧表

(3)　様式第5号　応募資格確認申請書

(4)　様式第6号　委任状（代表企業）

(5)　様式第7号　委任状（復代理人）

(6)　様式第8号　各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

ア　様式第8号-1　「募集要項　第２章　１　(2)　ア　(ア)」に規定する運営業務実績

イ　様式第8号-2　「募集要項　第２章　１　(2)　ア　(イ)」に規定する専任配置予定者の資格及び業務経験

(7)　様式第9号　応募辞退届

４　応募書類提出届等

(1)　様式第10号　応募書類提出届

(2)　様式第11号　要求水準に関する確認書

５　価格提案書

(1)　様式第12号　 価格提案書

(2)　様式第12号（別紙1） 提案価格参考資料（運営業務に係る対価）

(3)　様式第12号（別紙2） 提案価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

(4)　様式第12号（参考資料1） 事業収支計画

(5)　様式第12号（参考資料2） 費用明細書

６　運営業務に関する提案書

(1)　様式第13号　運営業務に関する提案書　表紙

1. 様式第13号-1　運営体制
2. 様式第13号-2　運営体制
3. 様式第13号-3　運転管理業務
4. 様式第13号-4　施設保全業務
5. 様式第13号-5　点検・検査項目
6. 様式第13号-6　整備・補修費一覧表
7. 様式第13号-7　環境管理業務
8. 様式第13号-8　その他管理業務
 （資源物管理業務、情報管理業務、安全管理業務、人事管理業務）

７　事業計画に関する提案書

(1)様式第14号　事業計画に関する提案書　表紙

ア　様式第14号-1　経営計画・事業収支計画

イ　様式第14号-2　運営事業者の出資構成

ウ　様式第14号-3　リスク管理計画

エ　様式第14号-4　リスク管理方法

オ　様式第14号-5　地域振興

８　添付資料

(1)　様式第15号　添付資料　表紙

９　委任状（開封）

(1)　様式第16号　委任状（価格提案書の開札立会い）

様式第1号

**募集要項等に関する質問書**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～6まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

令和4年　　月　　日

参考資料の配布申込書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　殿

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(7)アに規定される、参考資料の配布を受けたく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

様式第2号-2

令和4年　　月　　日

配布を受けた参考資料に係る誓約書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ファックス

電子メール

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(7)　アの規定により配布を受けた参考資料については、本事業の応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示したりしないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　　上

様式第2号-3

令和4年　　月　　日

参考資料の閲覧申込書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　殿

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(7)　イに規定される、参考資料の閲覧を行いたく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| 担当者 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【閲覧希望日時】　　　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時１ | 令和4年　　月　　　日　（　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時２ | 令和4年　　月　　　日　（　午　前　・　午　後　） |

【同時に閲覧を希望する企業等の名称】　　（※該当の企業等がある場合のみ記入する）

|  |  |
| --- | --- |
| １． |  |
| ２． |  |
| ３． |  |
| ４． |  |

※参加者は原則5名以内とするが、新型コロナウィルス感染症の感染状況によっては、参加者の上限を設定する可能性がある。

様式第2号-4

令和4年　　月　　日

参考資料の閲覧に係る誓約書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ファックス

電子メール

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(7)　イの規定により参考資料の閲覧を行うにあたっては、参考資料のコピー及びカメラ・ビデオなどの記録媒体の使用を行わないこと、閲覧により得た情報等を本事業の応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示したりしないことを誓約します。

以　　上

様式第2号-5

令和4年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　殿

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(8)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｯｸｽ番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※参加者は原則5名以内とするが、新型コロナウィルス感染症の感染状況に応じて、別途、制限を設ける可能性がある。 |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和4年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和4年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和4年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-6

令和4年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ファックス

電子メール

「北部し尿処理センター長期包括運営事業」募集要項　第２章　５　(8)の規定により現地見学を行うにあたっては、カメラ・ビデオなどの記録媒体の使用を行わないこと、現地見学会により得た情報等を本事業の応募に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**応募表明書**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の事業に応募したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、優先交渉権者となった場合には、本募集条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式に基づく基本協定を締結することを誓約します。

記

１　事業名称 北部し尿処理センター長期包括運営事業

２　選定方法 公募型プロポーザル方式

３　募集要項公表日 令和4年4月11日

４　業務履行場所 秋田県仙北市角館町薗田古川37-3

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第3号［2/2］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※　SPCを設立しない場合は、構成員、協力企業の表記は削除して活用してください。

様式第4号［1/2］

**構成企業一覧表**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 本施設の運営を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、様式第4号［2/2］を使用して枚数を増やすこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第4号［2/2］

|  |
| --- |
| ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］を行う者 |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第5号［1/2］

**応募資格確認申請書**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の事業に応募したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、募集要項に定められた応募希望者の備えるべき応募資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　事業名称 北部し尿処理センター長期包括運営事業

２　選定方法 公募型プロポーザル方式

３　募集要項公表日 令和4年4月11日

４　業務履行場所 秋田県仙北市角館町薗田古川37-3

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第5号［2/2］

６　添付書類

|  |
| --- |
| 構成員及び協力企業について必要な書類 |
| □ | 印鑑証明書（募集要項の公表日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本 |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名にチェックすること。

|  |
| --- |
| 本施設の運営を行う者 |
| □ | 以下に示す運営業務実績を元請として1件以上有していることを証明する書類（様式第8号-1を参照）・　地方公共団体のし尿処理施設及び汚泥再生処理センターを対象とした長期包括的運営業務（DBO方式含む）の実績 |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、し尿処理施設又は汚泥再生処理センターの現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者（北部し尿処理センター）として事業開始後2年間以上専任配置できることを証明する書類（様式第8号-2を参照） |

※　添付書類名にチェックすること。

様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、応募表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「北部し尿処理センター長期包括運営事業」に係る大曲仙北広域市町村圏組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）本事業に関する応募表明について

（２）本事業に関する応募資格確認申請について

（３）本事業に関する応募の辞退について

（４）本事業に関する応募及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第7号

**委任状（復代理人）**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、応募表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「北部し尿処理センター長期包括運営事業」に係る大曲仙北広域市町村圏組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）本事業に関する応募表明について

（２）本事業に関する応募資格確認申請について

（３）本事業に関する応募の辞退について

（４）本事業に関する応募及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

印

様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和４年　　月　　日

グループ名

様式第8号-1

**「募集要項　第２章　１　(2)　ア　(ア)」に規定する**

**運営業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の運転管理業務実績** |
| 施設名称 |  |
| 発注機関名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 処理能力 | ・し尿・浄化槽汚泥　　：　　　　kL/日・その他の有機性廃棄物：　　　　 t/日（　　　　　　） |
| 処理水放流先（いずれかに○） | 河川 ・ 湖沼 ・ 海域 ・ その他（　　　　　　） |
| 水処理方式 |  |
| 資源化方式 |  |
| 運転管理期間 | 平成・令和　　年　　月　　日から平成・令和　　年　　月　　日まで |
| 発注形態 | 総合評価 ・ プロポ ・ 価格競争 ・ 随契 ・ その他（　　　） |

※　実績は1施設に関する事項のみを記載のこと。

※　実績施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付すること。

※　実績施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

様式第8号-2

**「募集要項　第２章　１　(2)　ア　(イ)」に規定する**

**専任配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 北部し尿処理センターの運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| 専任配置予定者 |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者(所有者) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載のこと。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付すること。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付すること。

様式第9号

**応募辞退届**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和4年4月11日付で公表された「北部し尿処理センター長期包括運営事業」の提案募集について、下記の理由により応募を辞退いたします。

記

１　事業名称 北部し尿処理センター長期包括運営事業

２　選定方法 公募型プロポーザル方式

３　募集要項公表日 令和4年4月11日

４　業務履行場所 秋田県仙北市角館町薗田古川37-3

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第10号

**応募書類提出届**

令和4年　 月 　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和4年4月11日付で公表された「北部し尿処理センター長期包括運営事業」の募集要項等に基づき、下記のとおり応募書類を提出します。

なお、応募書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第11号

**要求水準に関する確認書**

令和4年 　月 　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和4年4月11日付で公表された「北部し尿処理センター長期包括運営事業」に対する本応募書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第11号（別紙1）

**要求水準に関する確認書　参考資料（要求水準書適合表）**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第11号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 要求水準書に記載の事項を事業者にてセルフチェックを行い、提案内容が要求水準に合致していることを確認した上で、適否の欄に○を付すこと。

※2 具体的内容について技術提案書等における参照箇所を明記すること。

様式第12号

**価格提案書**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 本人　　代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 代理人　　　　　商号又は名称　　　　　 |  |
| 住所 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

　事業名称　　北部し尿処理センター長期包括運営事業

下記提案価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、募集要項等の内容等を承諾のうえ、応募します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。積算総額とは、「様式第12号（別紙1）提案価格参考資料（運営業務に係る対価）」の合計欄に記した額である。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※代理人による応募の場合は、代理人欄に記入すること。

※価格提案書は提出用封筒に入れ、密封して提出すること。様式第12号（別紙1）

**提案価格参考資料（運営業務に係る対価）**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第12号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 本書は価格提案書とともに提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

様式第12号（別紙2）

**提案価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第12号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第12号等との整合に留意すること。

※5 本書は価格提案書とともに提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

様式第12号（参考資料1）

**事業収支計画**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第12号（参考資料1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※2 適宜、項目を追加または細分化すること。なお、項目の削除は不可とする。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 繰延欠損金は最長7年間繰越ができるものとする。

※5 法人税等 ＝ 課税所得 × 実効税率（33.58%） とすること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※7 様式第12号等との整合に留意すること。

様式第12号（参考資料2）

**費用明細書**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第12号（参考資料2）に記入すること。

様式第12号（参考資料2）

* 変動費に関する提案単価 （参考資料2-1）
* 補修費用を除く固定費 （参考資料2-2）
* 補修費用 （参考資料2-3）

記入上の留意点

* **変動費に関する提案単価**

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 提案単価は円単位とし、1円未満は切り捨てとする。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※5 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※6 様式第12号等との整合に留意すること。

* **補修費用を除く固定費**

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※4 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※5 様式第12号等との整合に留意すること。

※6 各施設の人件費については、様式第13号-2との整合に留意すること。

* **補修費用**

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする

※5 各補修業務の実施年度に費用を記載すること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※7 様式第12号等との整合に留意すること。

様式第13号

|  |
| --- |
| 北部し尿処理センター長期包括運営事業運営業務に関する提案書 |

令和4年　　月　　日

グループ名　　　（正本のみ記載すること）

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された応募資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を記すこと。

様式第13号-1

**運営体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　運営体制に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 運営事業期間を通じた、全体及び施設別組織構成と有資格者の確保及び配置に関する基本的な考え方
2. 緊急対応マニュアルの作成方針及び内容に関する基本的な考え方
 |

制限枚数：A4版・縦　２ページ以内（別紙含めず。）

様式第13号-2

**運営体制**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 構成員及び協力企業についても記載すること。

※4 兼務の場合は兼務の内容が分かるようにすること。

※5 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第13号-3

**運転管理業務**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　搬入管理に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。（１枚以内）1. 実施方針
2. 実施方法

２　運転計画及び運転管理（北部し尿処理センター）に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。（４枚以内）1. 適正な運転計画
2. 運転管理方法
3. 性状分析の項目及び頻度
 |

制限枚数：A4版・縦　７ページ以内（別紙含めず。）

様式第13号-4

**施設保全業務**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　調達計画に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。（１枚以内）1. 調達方針
2. 調達計画

２　点検・補修計画に関する提案について、具体的かつ簡潔に記載すること。（１枚以内） |

制限枚数：A4版・縦　５ページ以内（別紙含めず。）

様式第13号-5

**点検・検査項目**

北部ごみ処理センター等北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-5に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 点検項目が法定点検に該当する場合、「法律名」欄にそれを規定している法律名を記入すること。

※4 不定期の場合は、実施する年度を記入すること。

※5 様式第13号-4との整合に留意すること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第13号-6

**整備・補修費一覧表**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-6に記入すること。

記入上の留意点

※1 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙し，それぞれについて標準耐用年数を記入すること。

※2 機器または部品のうち，維持補修を要するものについてはその実施頻度を記入するこ

と。

※3 必要に応じ枠を増やして記入すること。

※4 設計仕様書に記載している機器のうち、施設性能（放流水質等）の達成に直接必要な機器等のみ計上すること（例：チェーンブロックは計上不要）。

※5 様式第12号等との整合に留意すること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第13号-7

**環境管理業務**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　環境保全基準・計画に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 各種基準の設定方針
2. 公害防止基準（停止基準）を踏まえた環境保全基準（要監視基準）
3. 環境保全基準（要監視基準）を踏まえた自主管理値
 |

制限枚数：A4版・縦　２ページ以内（別紙含めず。）

様式第13号-8

**その他管理業務**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　資源物管理業務に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 管理方針
2. 管理計画

２　情報管理業務に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 各報告書の作成の考え方

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告名称 | 内容 | 作成頻度 | 保管期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. データ等の管理計画

３　安全管理に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 安全衛生管理に関する考え方
2. 作業環境管理基準の具体的内容と基準を遵守するため方法
3. 施設の防災管理に関する考え方
4. 施設の保安管理に関する考え方

４　業務に従事する従事者に対する教育訓練について、具体的かつ簡潔に記載すること。 |

制限枚数：A4版・縦　４ページ以内（別紙含めず。）

様式第14号

|  |
| --- |
| 北部し尿処理センター長期包括運営事業事業計画に関する提案書 |

令和4年　　月　　日

グループ名　　　（正本のみ記載すること）

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された応募資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-1

**経営計画・事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　経営計画・事業収支計画に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。1. 本事業における経営計画・事業収支計画に関する基本的な考え方
2. 資金計画（出資比率の考え方、資金計画、配当方針）※SPCを設立する場合
 |

制限枚数：A4版・縦　２ページ以内（別紙含めず。）

様式第14号-2

**運営事業者の出資構成**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第14号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 本様式は、運営事業者としてSPCを設立する場合、記入すること。

※2 副本では、出資者名を記入しないこと。

※3 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※4 構成員は必ず出資者とすること。

※5 代表企業の出資比率については、50%以上とすること。

※6 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※7 様式第14号-3との整合に留意すること。

様式第14号-3

**リスク管理計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　リスク管理についての方針及びその理由を簡潔に記載すること。２　リスク管理体制について、記載すること。なお、記載する際には運営事業者、構成員、協力企業それぞれが担うリスク管理における役割を明確にすること。３　本事業のセルフモニタリングの考え方、実施方法等について具体的かつ簡潔に記載すること。４　本事業において付保する保険について、具体的かつ簡潔に記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名 |  | 保険概要 |  |
| 契約者 |  |
| 被保険者 |  |
| 補償額 |  |
| 保険料 | 円/年 |
| 保険期間 |  |

※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |

制限枚数：A4版・縦　２ページ以内（別紙含めず。）様式第14号-4

**リスク管理方法**

北部し尿処理センター長期包括運営事業様式集（Excel版）　様式第14号-4に記入すること。

記入上の留意点

※1 本事業において想定されるリスクの管理及び対応策に関して、表を作成すること。記載内容については具体的かつ簡潔に記載すること。

※2 「リスク顕在化確率」及び「リスク顕在化による影響の大きさ」については以下の考え方に基づくものとする。なお、リスクの種類によって、やむを得ず示せない場合については、「－」表示も可とする。

※3 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| リスク顕在化確率 | 5年単位で当該事象が発生する（顕在化する）想定確率について、以下のとおり分類する。 A：80%以上と想定する場合 B：60%以上80%未満と想定する場合 C：40%以上60%未満と想定する場合 D：20%以上40%未満と想定する場合 E：20%未満と想定する場合 |
|
| リスク顕在化による影響の大きさ | 当該事象が発現した場合の想定損害額について、以下のとおり分類する。 A：1億円以上と想定する場合 B：5,000万円以上1億円未満と想定する場合 C：1,000万円以上5,000万円未満と想定する場合 D：500万円以上1,000万円未満と想定する場合 E：500万円未満と想定する場合 |
|

様式第14号-5

**地域振興**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　地域振興に関する提案について、以下の項目別に具体的かつ簡潔に記載すること。(1)　地元雇用（地域の人材活用や資材調達に関する提案）(2)　地域経済への配慮（地域の企業等との協力・連携体制及び地域の活性化に関する提案）(3)　周辺住民への配慮（周辺住民の信頼確保に関する提案）(4)　地元企業の積極的な活用 |

制限枚数：A4版・縦　２ページ以内

様式第15号

|  |
| --- |
| 北部し尿処理センター長期包括運営事業添付資料 |

令和4年　　月　　日

グループ名　　　（正本のみ記載すること）

※提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された応募資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号

**委任状（価格提案書の開札立会い）**

令和4年　　月　　日

大曲仙北広域市町村圏組合　管理者　老松博行　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　事業名称 北部し尿処理センター長期包括運営事業

２　選定方法 公募型プロポーザル方式

３　募集要項公表日 令和4年4月11日

４　業務履行場所 秋田県仙北市角館町薗田古川37-3